

MESE: ***A P R I L E*** ***2 0 1 5***

Area Tecnica – Vigilanza (nr. 3 dipendenti):

$21 \times 3 = 63$ Totale giornate lavorative = 63

$63 - 0 = 63$ (giornate di presenza)

pari al 0,00 % (percentuale giornate di assenza)

pari al 100,00 % (percentuale giornate di presenza)

Area Segreteria – Affari Generali – Servizi Demografici (nr. 2 dipendenti)

$21 \times 2 = 42$ Totale giornate lavorative = 42

$42 - 5 = 37$ (giornate di presenza)

pari al 11,90 % (percentuale giornate assenza)

pari al 88,10 % (percentuale giornate di presenza)

Area servizi finanziari – Personale (nr. 1 dipendente):

$21 \times 1 = 21$ Totale giornate lavorative = 21

$21 - 2 = 19$ (giornate di presenza)

pari al 9,52 % (percentuale giornate di assenza)

pari al 90,48 % (percentuale giornate di presenza)

Sono considerate le seguenti assenze:

Assenze per malattia: giorni 0

Assenze per permessi retribuiti: giorni 0

Assenze per ferie: giorni 7

Totale giornate lavorative = nr. 6 dipendenti x nr. 21 giornate = 126 giornate lavorative

$126 - 7 = 119$ giornate di presenza

pari al 5,56 % Percentuale giornate di assenza

pari al 94,44 % Percentuale giornate di Presenza